进修实习公寓入住申请登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 地址 |  |
| 紧急联系人 |  | 联系电话 |  | 关系 |  |
| 业务主管部 门 | 运营部 （　　　） 进修（　　　）　 护理部 （　　　） 实习（ ） |
| 入住理由及同意条款 | 1、本人自觉遵守《公寓管理规定》和有关规章制度，不私自调换宿舍和床位。 2、本人自觉维护宿舍整洁，室内卫生做到“清洁、整齐、文明、有序”。 3、本人自觉维护宿舍公共区域的卫生，爱护公物，损坏公物自觉赔偿。 4、本人按时交纳住宿费、水电费和其它有关费用等。遵守消防安全，节约用电用水。 5、宿舍内严禁喧哗、打闹、赌博或变相赌博、聚众酗酒及有损道德行为。 6、严禁躺在床上吸烟，严禁使用大功率电器，严禁私自安接电源插座，严禁将易燃易爆物品带入宿舍。 7、因医院总体安排和提高公寓的利用率，本人愿意服从医院对公寓及其床位实行动态管理。8本人已认真阅读以上条款，并愿意自觉遵守。入住人签字： |
| 入住时间 |  年 月 日起至 年 月 日止 |
| 业务主管科室主任意见 | 签字 |
| 院长意见 | 签字  |
| 后勤主管副院长意见 |  签字 |
| 公寓管理部门意见 |  |
| 宿舍安排 | 层 室 床 |
| 宿舍设施 | 个人用品：床、床头柜、床櫈及床上用品各一套，房门钥匙一把门禁卡一个 公用设施：空调一台 电卡一张 电热水壶一个 桌椅一套，更衣柜（或文件柜）一件， |

注：如有特殊情况需要延期住宿，请重新办理入住申请。