进修实习公寓入住申请登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 | |  | |
| 身份证号码 |  | | | 联系电话 |  | | | |
| 工作单位 |  | | | 地址 |  | | | |
| 紧急联系人 |  | | 联系电话 |  | | 关系 | |  |
| 业务主管  部 门 | 运营部 （　　　） 进修（　　　）  护理部 （　　　） 实习（ ） | | | | | | | |
| 入住  理由  及同  意条  款 | 1、本人自觉遵守《公寓管理规定》和有关规章制度，不私自调换宿舍和床位。  2、本人自觉维护宿舍整洁，室内卫生做到“清洁、整齐、文明、有序”。  3、本人自觉维护宿舍公共区域的卫生，爱护公物，损坏公物自觉赔偿。  4、本人按时交纳住宿费、水电费和其它有关费用等。遵守消防安全，节约用电用水。  5、宿舍内严禁喧哗、打闹、赌博或变相赌博、聚众酗酒及有损道德行为。  6、严禁躺在床上吸烟，严禁使用大功率电器，严禁私自安接电源插座，严禁将易燃易爆物品带入宿舍。  7、因医院总体安排和提高公寓的利用率，本人愿意服从医院对公寓及其床位实行动态管理。  8本人已认真阅读以上条款，并愿意自觉遵守。  入住人签字： | | | | | | | |
| 入住时间 | 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | | | |
| 业务主管科室主任意见 | 签字 | | | | | | | |
| 院长意见 | 签字 | | | | | | | |
| 后勤主管  副院长意见 | 签字 | | | | | | | |
| 公寓管理  部门意见 |  | | | | | | | |
| 宿舍安排 | 层 室 床 | | | | | | | |
| 宿舍设施 | | 个人用品：床、床头柜、床櫈及床上用品各一套，房门钥匙一把门禁卡一个  公用设施：空调一台 电卡一张 电热水壶一个 桌椅一套，  更衣柜（或文件柜）一件， | | | | | | |

注：如有特殊情况需要延期住宿，请重新办理入住申请。